

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARA RIZZO
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	OMISSIS
Fax	OMISSIS
E-mail	OMISSIS
Nazionalità	OMISSIS
Data di nascita	OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Da Luglio 2022**
FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI TRIESTE – DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
Comune di Trieste – Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, Via Mazzini 25, Trieste
Pubblica Amministrazione, Ente Locale
Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile
Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza, Disabilità
- **Settembre 2020**
COLLABORAZIONE OCCASIONALE E AUTONOMA PRESSO LO STUDIO ESSE ASSOCIATO DI GIAN ANTONIO SAMBO E MARCO SCHISA
Studio Esse Associato di Gian Antonio Sambo e Marco Schisa, Foro Ulpiano 3, Trieste
Studio di Consulenza del Lavoro
Collaborazione autonoma e occasionale per la preparazione del corso di formazione sul Diritto del Lavoro
Aiuto alla redazione delle Slide di formazione e aggiornamento della normativa di settore
- **Marzo 2019 – Agosto 2019**
COLLABORATRICE PRESSO AGENZIA IMMOBILIARE HOME TRIESTE SAN VITO
Agenzia immobiliare Home Trieste San Vito, Largo Papa Giovanni XXIII, Trieste
Agenzia Immobiliare
Collaboratrice di libera professione
Ricerca, aiuto d'ufficio
- **Gennaio 2018 – Marzo 2019**
PRATICANTE AVVOCATO
Studio Legale Castelletti – Abeatici, Via San Francesco 29, Trieste
Studio Legale
Praticante
Redazione atti d'ufficio, lavoro di cancelleria, audizione udienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Settembre 2012 – Dicembre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

RELAZIONALI

ORGANIZZATIVE

TECNICHE

PATENTE O PATENTI

DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, VOTAZIONE 110/110

Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1, Trieste

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

DURANTE LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE, LA SOTTOSCRITTA HA FRONTEGGIATO DIVERSE SITUAZIONI IN CUI SI RICHIEDEVA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E DI PROBLEM SOLVING, GRAZIE A TALI ESPERIENZA LA SOTTOSCRITTA HA ACQUISITO OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI

LA SOTTOSCRITTA HA ACQUISITO ESPERIENZA NEL CAMPO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PERSONALE, SOPRATTUTTO DURANTE LA PRATICA FORENSE IN CUI HA DOVUTO FRONTEGGIARE L'ESIGENZA DI DISTRIBUZIONE DEL LAVORO IN BASE ALLE RELATIVE SCADENZE

UTILIZZO DEI MAGGIORI PROGRAMMI E SOFTWARE DI WINDOWS (WORD, POWERPOINT, EXCEL)

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".